

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
д.э.н., доц. Бубнов В.А



25.06.2021г.

**Рабочая программа дисциплины**  
**Б1.Э.3. Коммерческое право**

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика  
Направленность (профиль): Мировая экономика (Русско-французская  
программа двойного дипломирования)  
Квалификация выпускника: бакалавр  
Форма обучения: очная

Курс	4
Семестр	41
Лекции (час)	28
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	14
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	66
Курсовая работа (час)	
Всего часов	108
Зачет (семестр)	41
Экзамен (семестр)	

Иркутск 2021

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика.

Автор А.А. Пахаруков

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры предпринимательского и финансового права

Заведующий кафедрой С.Ю. Фильчакова

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2022

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2023

### 1. Цели изучения дисциплины

формирование у обучающихся отдельных компетенций при осуществлении ими в будущем деятельности, связанной с коммерческими отношениями (общественными отношениями, возникающими при реализации правовых норм о торговой деятельности), а также обеспечения законности и правопорядка в данной сфере

### 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

#### Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ПК-9	Способен организовать и осуществлять внешнеэкономическую деятельность с учетом действующей нормативно-правовой базы

#### Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУНы
ПК-9 Способен организовать и осуществлять внешнеэкономическую деятельность с учетом действующей нормативно-правовой базы	З. Знать основы внешнеэкономической деятельности организации и действующую нормативную базу в сфере внешнеэкономической деятельности У. Уметь организовать внешнеэкономическую деятельность организации Н. Владеть навыками осуществления внешнеэкономической деятельности с учетом действующей нормативно-правовой базы

### 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Элективная дисциплина.

### 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед., 108 часов.

Вид учебной работы	Количество часов
Контактная(аудиторная) работа	
Лекции	28
Практические (сем, лаб.) занятия	14
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	66
Всего часов	108

### 5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

#### 5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Общие положения правового регулирования коммерческих отношений	41	6	2	12		Разбор конкретных ситуаций
2	Правовое регулирование торгового оборота	41	6	2	12		Разбор конкретных ситуаций
3	Договоры в товарном обращении	41	6	2	14		Разбор конкретных ситуаций
4	Правовое регулирование послеторговых отношений	41	6	4	14		Разбор конкретных ситуаций
5	Ответственность в коммерческом праве	41	4	4	14		Разбор конкретных ситуаций
	ИТОГО		28	14	66		

## 5.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
1	Общие положения правового регулирования коммерческих отношений	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие коммерческого права</li> <li>2. Источники коммерческого права</li> </ol>
2	Правовое регулирование торгового оборота	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Участники торгового оборота</li> <li>2. Объекты торгового оборота и способы их индивидуализации</li> <li>3. Регулирование обращения отдельных видов товаров</li> <li>4. Правовое содействие развитию структуры и инфраструктуры товарного рынка</li> <li>5. Конкуренция на товарных рынках</li> <li>6. Документирование торгового оборота</li> </ol>
3	Договоры в товарном обращении	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Система договоров коммерческого права</li> <li>2. Заключение, изменение условий и расторжение торговых договоров</li> <li>3. Структура договорных связей по реализации товаров</li> <li>4. Определение в договорах ассортимента, качества и комплектации товаров</li> <li>5. Место и сроки исполнения договора на реализацию.</li> <li>6. Регулирование доставки товаров</li> <li>7. Определение цены и порядка расчетов</li> <li>8. Транспортировка товаров</li> <li>9. Хранение товара</li> <li>10. Ответственность за нарушение торговых договоров</li> <li>10. Государственный контроль за соблюдением правил торговой деятельности</li> </ol>

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
		11. Правовое регулирование внешнеторговой деятельности
4	Правовое регулирование послеторговых отношений	1. Приемка товаров по количеству и качеству. Экспертиза 2. Возврат и повторное использование тары 3. Претензии и рекламации
5	Ответственность в коммерческом праве	1. Понятие и виды ответственности. 2. Применение мер юридической ответственности.

### 5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
1	Занятие 1-2. Общие положения правового регулирования коммерческих отношений. Форма проведения - теоретический семинар
2	Занятие 3-4. Правовое регулирование торгового оборота. Форма проведения - теоретический семинар
3	Занятие 5. Договоры в товарном обращении. Форма проведения - теоретический семинар
4	Занятие 6. Правовое регулирование послеторговых отношений. Форма проведения - теоретический семинар
5	Занятие 7. Ответственность в коммерческом праве. Форма проведения - теоретический семинар

## 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

### 6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	1. Общие положения правового регулирования коммерческих отношений	ПК-9	З.Знать основы внешнеэкономической деятельности организации и действующую нормативную базу в сфере внешнеэкономической деятельности У.Уметь организовать внешнеэкономическую деятельность организации Н.Владеть навыками осуществления	Разбор конкретных ситуаций	Разбор конкретных ситуаций включает самостоятельное решение двух практических заданий (кейс-study), за выполнение каждого из них обучающийся получает до 10 баллов (20)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			внешнеэкономической деятельности с учетом действующей нормативно-правовой базы		
2	2. Правовое регулирование торгового оборота	ПК-9	З.Знать основы внешнеэкономической деятельности организации и действующую нормативную базу в сфере внешнеэкономической деятельности У.Уметь организовать внешнеэкономическую деятельность организации Н.Владеть навыками осуществления внешнеэкономической деятельности с учетом действующей нормативно-правовой базы	Разбор конкретных ситуаций	Разбор конкретных ситуаций включает самостоятельное решение двух практических заданий (кейс-study), за выполнение каждого из них обучающийся получает до 10 баллов (20)
3	3. Договоры в товарном обращении	ПК-9	З.Знать основы внешнеэкономической деятельности организации и действующую нормативную базу в сфере внешнеэкономической деятельности У.Уметь организовать внешнеэкономическую деятельность организации Н.Владеть навыками осуществления внешнеэкономической деятельности с учетом действующей нормативно-правовой базы	Разбор конкретных ситуаций	Разбор конкретных ситуаций включает самостоятельное решение двух практических заданий (кейс-study), за выполнение каждого из них обучающийся получает до 10 баллов (20)
4	4. Правовое регулирование послеторговых отношений	ПК-9	З.Знать основы внешнеэкономической деятельности организации и действующую нормативную базу в сфере	Разбор конкретных ситуаций	Разбор конкретных ситуаций включает самостоятельное решение двух практических

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			внешнеэкономической деятельности У. Уметь организовать внешнеэкономическую деятельность организации Н. Владеть навыками осуществления внешнеэкономической деятельности с учетом действующей нормативно-правовой базы		заданий (кейс-study), за выполнение каждого из них обучающийся получает до 10 баллов (20)
5	5. Ответственность в коммерческом праве	ПК-9	З. Знать основы внешнеэкономической деятельности организации и действующую нормативную базу в сфере внешнеэкономической деятельности У. Уметь организовать внешнеэкономическую деятельность организации Н. Владеть навыками осуществления внешнеэкономической деятельности с учетом действующей нормативно-правовой базы	Разбор конкретных ситуаций	Разбор конкретных ситуаций включает самостоятельное решение двух практических заданий (кейс-study), за выполнение каждого из них обучающийся получает до 10 баллов (20)
				<b>Итого</b>	<b>100</b>

## 6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Зачет в семестре 41.

### ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (20 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: – «отлично» выставляется обучающемуся, если дан полный, развернутый ответ на поставленные вопросы, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи; знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей; ответ

формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента;

**Компетенция: ПК-9 Способен организовать и осуществлять внешнеэкономическую деятельность с учетом действующей нормативно-правовой базы**

Знание: Знать основы внешнеэкономической деятельности организации и действующую нормативную базу в сфере внешнеэкономической деятельности

1. Государственный контроль за соблюдением торговой деятельности.
2. Документирование торгового оборота.
3. Изменение условий и расторжения договоров.
4. Источники коммерческого права.
5. Место и сроки исполнения сделок.
6. Наименование места происхождения товара.
7. Обеспечение исполнения торговых договоров.
8. Определение в договорах ассортимента.
9. Определение в договорах условия о качестве товара и комплектации товаров.
10. Определение в договоре условия о цене.
11. Организация торгового оборота.
12. Ответственность за неисполнение торговых договоров.
13. Понятие и виды биржевых сделок.
14. Понятие и виды объектов коммерческого права.
15. Понятие и виды сертификации товаров.
16. Понятие и виды субъектов коммерческой деятельности.
17. Понятие коммерческого права, его место в правовой системе.
18. Понятие торговых сделок, порядок их заключения.
19. Порядок возврата и повторного использования тары.
20. Порядок и сроки предъявления претензий.
21. Порядок и формы расчетов как условия договора.
22. Порядок приемки товаров по качеству и количеству.
23. Правовое регулирование биржевой торговли.
24. Правовое регулирование внешнеторгового договора.
25. Правовое регулирование конкуренции.
26. Правовое регулирование обязанности по доставке товара.
27. Правовое регулирование реализации отдельных видов товаров.
28. Правовое регулирование стандартизации.
29. Правовое регулирование хранения покупателем полученного товара до оплаты его стоимости.
30. Правовое регулирование ценообразования.
31. Правовое регулирование экспертизы качества товара.
32. Правовые способы защиты от недобросовестной конкуренции.
33. Принятие товара на ответственное хранение товара, поступившего без договора или с нарушением договора.
34. Содержание договора международной купли-продажи.
35. Структура договорных связей по реализации товаров.
36. Товарный знак (знак обслуживания).

**ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:**

2-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: – «отлично» выставляется обучающемуся, если дан полный, развернутый ответ на поставленные вопросы, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи; знание об объекте демонстрируется на фоне



понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей; ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента;

**Компетенция: ПК-9 Способен организовать и осуществлять внешнеэкономическую деятельность с учетом действующей нормативно-правовой базы**

Умение: Уметь организовать внешнеэкономическую деятельность организации

Задача № 1. Выполнение аналитического задания

Задача № 2. Разбор конкретной правовой ситуации

#### ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: – «отлично» выставляется обучающемуся, если дан полный, развернутый ответ на поставленные вопросы, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи; знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей; ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента;

**Компетенция: ПК-9 Способен организовать и осуществлять внешнеэкономическую деятельность с учетом действующей нормативно-правовой базы**

Навык: Владеть навыками осуществления внешнеэкономической деятельности с учетом действующей нормативно-правовой базы

Задание № 1. Кейс-задача

Задание № 2. Обсуждение дискуссионных вопросов правоприменения

#### ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**  
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

Направление - 38.03.01 Экономика  
Профиль - Мировая экономика (Русско-  
французская программа двойного  
дипломирования)  
Кафедра предпринимательского и  
финансового права  
Дисциплина - Коммерческое право

#### БИЛЕТ № 1

1. Тест (20 баллов).
2. Разбор конкретной правовой ситуации (40 баллов).
3. Обсуждение дискуссионных вопросов правоприменения (40 баллов).

Составитель \_\_\_\_\_ А.А. Пахаруков

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ С.Ю. Фильчакова

**7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

**а) основная литература:**

1. Соболев И. А. Коммерческое право. Курс лекций. учеб. пособие/ И. А. Соболев.- М.: Проспект, 2016.-280 с.
2. [Егорова М.А. Коммерческое право \[Электронный ресурс\] : учебник для вузов / М.А. Егорова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации, 2013. — 640 с. — 978-5-8354-0899-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/29208.html](http://www.iprbookshop.ru/29208.html)

**б) дополнительная литература:**

1. Толкачев А. Н. Коммерческое право/ А.Н. Толкачев.- Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016.-360 с.
2. Горковенко М. Л. Коммерческое право: основные вопросы курса. учеб.-метод. пособие/ М. Л. Горковенко.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2012.-81 с.
3. [Герасимова Л.П. Коммерческое право \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / Л.П. Герасимова, Ю.В. Суняев. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Корпорация «Диполь», Ай Пи Эр Медиа, 2013. — 164 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/16474.html](http://www.iprbookshop.ru/16474.html)
4. [Коммерческое право \(4-е издание\) \[Электронный ресурс\] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция» и «Коммерция \(торговое дело\)» / Н.Д. Эриашвили \[и др.\]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 503 с. — 978-5-238-01792-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52486.html](http://www.iprbookshop.ru/52486.html)

**8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы**

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет
- Google Академия, адрес доступа: <http://scholar.google.ru/>. доступ неограниченный
- Единое окно доступа к информационным ресурсам, адрес доступа: <http://window.edu.ru/>. доступ неограниченный
- ИВИС - Универсальные базы данных, адрес доступа: <http://www.dlib.eastview.ru/>. доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет при условии регистрации в БГУ
- КиберЛенинка, адрес доступа: <http://cyberleninka.ru>. доступ круглосуточный, неограниченный для всех пользователей, бесплатное чтение и скачивание всех научных публикаций, в том числе пакет «Юридические науки», коллекция из 7 журналов по правоведению
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, адрес доступа: <http://elibrary.ru/>. доступ к российским журналам, находящимся полностью или частично в открытом доступе при условии регистрации
- Сайт "Право.ру", адрес доступа: <http://www.pravo.ru>. доступ неограниченный
- ЭБС BOOK.ru - электронно-библиотечная система от правообладателя, адрес доступа: <http://www.book.ru/>. доступ неограниченный
- Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <https://www.iprbookshop.ru>. доступ неограниченный

**9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области коммерческих отношений.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренные учебным планом);
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);
- прием и защита лабораторных работ (во время проведения занятий);
- выполнение курсовых работ в рамках дисциплин (руководство, консультирование и защита курсовых работ в часы, предусмотренные учебным планом) и др.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- написание рефератов, докладов;
- подготовка к семинарам и лабораторным работам;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и др.

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения**

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

- 7-Zip,
- Adobe Acrobat Reader\_11,
- Adobe Flash player,
- WinDjView,
- КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,
- КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство,
- MS Office,

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):**

В учебном процессе используется следующее оборудование:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
- Мультимедийный класс,
- Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий